

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, TOC CAÁL  
Nit Emisor: 16926404  
JORGE MARIO TOC CAAL  
2ª CALLE A 9-46 COLONIA LAS ILUSIONES, zona 5, San Pedro  
Carcha, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
99F5F9DB-E210-4CDA-935A-2980D85F4708  
Serie: 99F5F9DB Número de DTE: 3792719066  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 14:57:24  
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 14:57:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Agosto del año 2020, según Contrato Administrativo No. 1108-2020, y Acuerdo Ministerial No. 368-A-2020, CANCELADO.	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General a.l.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

**Licenciado** ✓  
**Eleuterio Cahuec del Valle** ✓  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural** ✓  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Cahuec del Valle:** ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1108-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al mes de agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 99F5F9DB Número de DTE: 3792719066. ✓

**Actividades Realizadas:** ✓

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural; y
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar. ✓

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ Apoyé al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Se apoyo desde el área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural; ✓

- ✓ Apoyé en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyé en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atendí otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**Jorge Mario Toc Caal**

**Vo. Bo.**



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural